

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ»
ПЕРМСКИЙ ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ –
ФИЛИАЛ ФИНУНИВЕРСИТЕТА

РАССМОТРЕНО
на заседании кафедры экономики,
финансов и бухгалтерского учета

Протокол № 6 от «24» января 2023 г.

Зав. кафедрой,  /Л.Г. Петрунькина

УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора по УМР
Пермского филиала
Финуниверситета, к.э.н.

 /Н.В.Галкина/
«25» января 2023 г.

**КОМПЛЕКТ
КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ**

ОП.16 Информационное обеспечение бюджетного процесса

программы подготовки специалистов среднего звена по специальности
09.02.07 Информационные системы и программирование
квалификаций Администратор баз данных, Программист и Разработчик веб и
мультимедийных приложений

Пермь, 2023

Комплект контрольно-оценочных средств разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование, утвержденного Министерством образования и науки Российской Федерации от 9 декабря 2016 г. № 1547; профессионального стандарта «Администратор баз данных», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 17 сентября 2014 г. № 647н.; профессионального стандарта «Программист», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 ноября 2013 г. № 679н.; профессионального стандарта «Разработчик веб и мультимедийных приложений», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 января 2017 г. № 44н., профессионального стандарта "Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)" утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 апреля 2015 г. N 236н, профессионального стандарта «Специалист в сфере закупок», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10 сентября 2015 г. N 625н, а также в соответствии с Примерными программами по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование

Разработчик:

Конышева Е.А., преподаватель Пермского филиала Финуниверситета, к.п.н.

Рецензенты (эксперты):

Одобрено Научно-методическим советом филиала

Протокол № 3 от «12» февраля 2023 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт комплекта контрольно – оценочных средств
2. Результаты освоения учебной дисциплины, подлежащие проверке
3. Оценка освоения учебной дисциплины
 - 3.1. Формы и методы оценивания
 - 3.2. Шкала оценки образовательных достижений
 - 3.3. Распределение типов контрольных заданий по элементам знаний и умений
4. Контрольно–оценочные материалы для текущего контроля по учебной дисциплине
5. Контрольно–оценочный материал для рубежного контроля
6. Контрольно–оценочный материал для промежуточной аттестации по учебной дисциплине

1. Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств

КОС составлены для очной формы обучения, в том числе с применением элементов дистанционных образовательных технологий и электронного обучения. При контроле результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья дистанционные образовательные технологии и электронное обучение предусматривают возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

В результате освоения учебной дисциплины **Информационное обеспечение бюджетного процесса** на профильном уровне обучающийся должен обладать предусмотренными ФГОС СОО универсальными учебными действиями (УУД), владеть следующими умениями, знаниями, которые формируют профессиональные и общие компетенции:

З1 – назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения;

З2 - технологию поиска информации в сети Интернет;

З3 - правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения;

З4 - направления автоматизации финансовой деятельности;

З5 - назначение, принципы организации и эксплуатации финансовых информационных систем.

У1 - обрабатывать текстовую и табличную информацию;

У2 - использовать деловую графику и мультимедиа-информацию, создавать презентации;

У3 - использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации;

У4 - применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки финансовой информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;

У5 - читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения;

У6 - находить контекстную помощь, работать с документацией.

2. Результаты освоения учебной дисциплины, подлежащие проверке

2.1. В результате аттестации по учебной дисциплине осуществляется комплексная проверка следующих умений и знаний, а также динамика формирования общих компетенций:

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Основные показатели оценки результатов (ОПОР)	Форма контроля и оценивания
Знания З 1 назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения	Показатель 1 Знает назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения Показатель 2	Оценка защиты практических работ. Оценка обзора информации по Интернет-ресурсам.

3 2 технологию поиска информации в сети Интернет; 3 3 правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения; 3 4 направления автоматизации финансовой деятельности; 35 - назначение, принципы организации и эксплуатации финансовых информационных систем.	Знает технологии поиска информации в сети Интернет; Показатель 3 Знает правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения; Показатель 4 Знает направления автоматизации финансовой деятельности; Показатель 5 Знает назначение, принципы организации и эксплуатации финансовых информационных систем.	Оценка защиты практических работ. Оценка обзора информации по Интернет-ресурсам. Оценка индивидуальных проектов. Оценка выполнения докладов, рефератов, сообщений Оценка защиты практических работ. Оценка защиты презентаций. Оценка защиты практических работ Оценка обзора информации по Интернет-ресурсам.
Умения У 1. обрабатывать текстовую и табличную информацию; У 2. использовать деловую графику и мультимедиа-информацию, создавать презентации; У 3. использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации; У 4. применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки финансовой информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями; У 5. читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения; У 6. находить контекстную помощь, работать с документацией.	Показатель 1. Определяет корректность и логичность обработки текстовой и табличной информации; Показатель 2. Определяет полноту отражения информации в презентации, логичность представления материала Показатель 3. Определяет Определяет оценку полученной информации от различных источников Показатель 4. Определяет Умение грамотно использовать специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки финансовой информации Показатель 5. Определяет правильность и полноту интерпретации интерфейса специализированного программного обеспечения Показатель 6. Определяет правильность и полноту работы с документацией	Оценка умений составления таблиц, диаграмм, графиков. Оценка умений сопоставления табличных данных Оценка защиты практических работ. Оценка содержания презентаций. Оценка обзора информации по Интернет-ресурсам. Оценка защиты практических работ. Оценка работы в специализированных программах. Оценка защиты проектов. Оценка защиты практических работ. Оценка защиты практических работ. Оценка обзора информации по Интернет-ресурсам. Оценка защиты практических работ., Оценка обзора информации по Интернет-ресурсам.

3. Оценка освоения учебной дисциплины физика

3.1. Формы и методы оценивания

Предметом оценки служат УУД, предусмотренные ФГОС СОО по дисциплине информационное обеспечение бюджетного процесса.

Технология оценки знаний и умений по дисциплине увязана со спецификой дисциплины. Обучающийся должен иметь допуск к экзамену – он должны выполнить все практические работы, сдать по ним отчёт, а так же должна быть хорошая посещаемость занятий. Участие в проектной деятельности, исследовательской работе, подготовка презентаций, доклада повышает оценку за дисциплину.

3.2. Шкала оценки образовательных достижений

Процент результативности (правильных ответов)	Оценка уровня подготовки	
	балл (отметка)	вербальный аналог
правильный ответ и верное решение практического задания	5	отлично
частично неправильный ответ и верное решение практического задания	4	хорошо
правильный ответ и неполное решение практического задания	4	хорошо
недостаточно правильный ответ и неполное решение практического задания	3	удовлетворительно
неправильный ответ и неправильное решение з практического задания	2	неудовлетворительно

3.3. Распределение типов контрольных заданий по элементам знаний и умений

УТ – оценка устного ответа;

СР – оценка выполнения самостоятельной работы;

ПР – наблюдение и оценка деятельности во время практической работы;

КП – оценка выполненной компьютерной презентации;

ЗП – защита проекта;

ОП – оценка письменных работ;

Т – оценка результатов тестирования;

КР - оценка контрольных работ;

ОС- оценка и обзор информации сайтов;

АН – анализ нормативно-правовых актов

Содержание учебного материала	31	32	33	34	35	У1	У2	У3	У4	У5	У6
Раздел 1. Нормативно-правовые основы организации бюджетного процесса											
Тема 1.1. Бюджетное право Российской Федерации	ОС	ОС	ОС	ОС	ОС	ОС	ОС	ОС	ОС	ОС	ОС
Тема 1.2. Правовые основы и особенности реализации этапов бюджетного процесса в Российской Федерации.	АН ОС	УТ КП	АН ОС	УТ КП	УТ КП	СР ПР	СР ПР	СР ПР	АН ОС	АН ОС	СР ПР
Тема 1.3. Правовые основы государственного (муниципального) финансового контроля	УТ ОС	УТ ОС	УТ ОС	УТ ОС	АН ОС	АН ОС	АН ПР	АН ПР	АН ПР	АН ПР	АН ПР
Раздел 2. Информационное обеспечение организации бюджетного процесса											
Тема 2.1. Нормативно-правовые основы и задачи использования информационных технологий и информационных систем в бюджетном процессе	АН ОС	УТ КП	АН ОС	УТ КП	УТ КП	СР Т	СР Т	СР Т	АН ОС	АН ОС	СР Т
Тема 2.2 Государственная интегрированная информационная система управления общественными финансами "Электронный бюджет	АН ОС ПР	УТ КП ПР	АН ОС КР	УТ КП КР	УТ КП КР	СР Т	СР Т	СР Т ПР	АН ОС ПР	АН ОС ПР	СР Т
Тема 2.3 Единая информационная система в сфере закупок	АН КР ПР	КР КП ПР	АН КР КП	АН КП КР	АН КП КР	СР Т ПР	СР Т ПР	СР Т ПР	АН ОС ПР	АН ОС ПР	СР Т ПР
Тема 2.4 Единая информационная система государственных (муниципальных учреждений	АН КР СР	КР ОП СР	АН КР СР	АН КП СР	АН КП СР	СР ОП АН	СР ОП АН ОС	СР ОП КП ОС	АН ОП КП ОС	АН ОП КП ОС	СР ОП КП ОС
Тема 2.5 Государственная информационная система о государственных и муниципальных платежах (ГИС ГМП)	АН ОП ПР	ОП ОС ПР	АН ОС КП	АН ОС ОП	АН ОП ОС	АН ОС ПР	АН ОС ПР	АН Т ПР	АН ОС ПР	АН ОС ПР	АН ОС ПР

Тема 2.6 Автоматизация бухгалтерского учета и отчетности участниками и неучастниками бюджетного процесса	АН ЗП СР ПР	КР ЗП СР ПР	АН ЗП СР ПР	АН ЗП СР ПР	АН ЗП СР ПР	СР ЗП АН ПР	СР ЗП АН ОС	СР ЗП КП ОС	АН ЗП КП ОС	АН ЗП КП ОС	СР ЗП КП ОС
Раздел 3. Информационное обеспечение деятельности участников бюджетного процесса											
Тема 3.1 Информационное обеспечение деятельности ФНС	УТ ПР	УТ ОС	УТ СР АН	УТ ОС АН	УТ ОС КП	УТ ОП	УТ СР	УТ ОС ПР	УТ ОП ПР	СР ОП ПР	СР
Тема 3.2 Информационное обеспечение деятельности Федерального казначейства	УТ ПР Т	УТ ПР Т	УТ ПР	УТ КР	УТ СР ЗП	УТ Т	УТ Т ЛР	УТ КП	УТ Т	ПР СР	КП
Раздел 4. Информационное обеспечение бюджетного процесса субъектов РФ и муниципальных образований											
Тема 4.1 Информационное обеспечение бюджетного процесса субъектов РФ (на примере Пермского края)	УТ ПР	УТ ОС	УТ СР АН	УТ ОС АН	УТ ОС КП	УТ ОП	УТ СР	УТ ОС ПР	УТ ОП ПР	СР ОП ПР	СР
Тема 4.2 Информационное обеспечение бюджетного процесса муниципального образования (на примере города Пермь)	УТ ПР Т	УТ ПР Т	УТ ПР	УТ КР	УТ СР ЗП	УТ Т	УТ Т ЛР	УТ КП	УТ Т	ПР СР	КП

4.Комплект контрольно-оценочных средств

4.1 Контрольно-оценочные материалы для текущего контроля по учебной дисциплине

1. Устный опрос

для оценки знаний 31,32,33, 34 умений У1,У2,У4,У5,У6

2. Задания для самостоятельной работы

2.1. Написание рефератов, докладов
для оценки знаний 34,33, умений У2,У6

2.2. Составление презентаций
для оценки знаний 33,34, умений У4,У6

2.3. Проектная деятельность
для оценки знаний 31,32,33, умений У2,У4,У1

2.4 Анализ нормативно-правовых актов
для оценки знаний 31,32,33, умений У3,У5,У6

3. Задания для выполнения практических работ

для оценки знаний З1,З2,З3, умений У2,У3,У4, У8, У9

4. Задания для тестирования по темам

для оценки знаний З1, З2, З3 , умений У1, У2, У4, У5, У6, У7

5. Контрольно–оценочный материал для рубежного контроля

Контрольные задания №1 по разделу «Нормативно-правовые основы организации бюджетного процесса»

Вариант 1

Из бюджета Н-ской области на 2017 год муниципальному образованию городу Х была выделена субсидия на ремонт дороги. В феврале 2018 года Счетная палата Н-ской области провела проверку целевого использования этих средств городом. Одновременно Счетная палата Н-ской области потребовала предоставить все документы по исполнению муниципального бюджета города за 2017 год, обосновав это требование тем, что в связи с предоставлением финансовой помощи местному бюджету субъект РФ имеет право осуществлять контроль за исполнением муниципального бюджета в полном объеме.

Правомерно ли это требование, соответствует ли оно бюджетным полномочиям органов государственной власти субъекта РФ? Обоснуйте свой ответ ссылками на нормы законодательных актов РФ?

Вариант 2

Орган местного самоуправления – городская администрация – обратился в арбитражный суд с иском к областной администрации о взыскании 12 млн. руб. дотаций и субвенций, которые не перечислены ему из областного бюджета в истекшем финансовом году для финансирования объектов социальной сферы и 1 млн. руб. – в качестве прямых затрат. В соответствии с областным законом «О бюджете» бюджету города было предусмотрено выделение из бюджета области дотаций и субвенций в сумме 20 млн. руб., фактически перечислено 8 млн. руб. На покрытие субвенционных программ истцом затрачены средства из собственных источников дохода в сумме 1 млн. руб. Решением суда в иске отказано и в мотивировочной части указано, что, поскольку доходная часть областного бюджета за истекший финансовый год исполнена не полностью, истцу не могли быть выделены субвенции и дотации в объеме, предусмотренном областным законом. Оценить правомерность решения суда.

Вариант 3

Дайте вариант взаимодействия стратегического и бюджетного планирования на уровне муниципального образования в сфере занятости населения (на примере приведенной схемы).

Взаимосвязь стратегического и бюджетного планирования

(на примере государственной программы «Развитие образования и науки»)

Взаимосвязь стратегического и бюджетного планирования

(на примере государственной программы «Развитие образования и науки»)



Слайды 41

Вариант 4

Из бюджета города Н. департаменту культуры городской администрации были выделены средства на цели реформирования библиотечной системы города Н.. Средства были потрачены на закупку новых книг и оборудования для библиотечного коллектора, на ремонт здания городской библиотеки, на выплату премий сотрудникам департамента и ремонт дороги на улице, где расположена библиотека. При осуществлении финансового контроля было принято решение о наложении санкции на получателя бюджетных средств и его руководителя в связи с нецелевым использованием бюджетных средств. Обоснуйте принятое решение органов финансового контроля. Какими нормативными актами они руководствовались при наложении санкций?

Критерии оценивания работ:

Корректность, полнота решения, использование современных правовых источников, наличие обоснованных выводов – «5»;

Корректность, полнота решения, отсутствие ссылок на правовые источники, наличие обоснованных выводов – «4»;

Частичное решение задачи, отсутствие ссылок на правовые источники, отсутствия обоснованных выводов - «3».

Контрольная работа №2 «Информационное обеспечение организации бюджетного процесса»

Вариант 1

1. Заказчики вправе размещать планы закупок
 - 1) только в единой информационной системе;
 - 2) только на сайте zakupki.gov.ru;
 - 3) на любых сайтах, а также опубликовывать в любых печатных изданиях
2. ИС федерального значения ...
 - 1) решают задачи информационного обслуживания аппарата административного управления и функционируют во всех регионах страны
 - 2) предназначены для решения информационных задач управления административно-территориальными объектами, расположенными на конкретной территории.
 - 3) функционируют в органах местного самоуправления для информационного обслуживания специалистов и обеспечения обработки экономических, социальных и хозяйственных прогнозов, местных бюджетов, контроля и регулирования деятельности всех звеньев социально-экономических областей города, административного района
 - 4) все ответы верны
 - 5) нет правильного ответа
3. ИС управления технологическими процессами ...
 - 1). предназначены для решения информационных задач управления административно-территориальными объектами, расположенными на конкретной территории.
 - 2) функционируют в органах местного самоуправления для информационного обслуживания специалистов и обеспечения обработки экономических, социальных и хозяйственных прогнозов, местных бюджетов, контроля и регулирования деятельности всех звеньев социально-экономических областей города, административного района
 - 3) предназначены для автоматизации различных технологических процессов (гибкие технологические процессы, энергетика и т. д.).
 - 4) представляют собой многоуровневые, иерархические системы, которые сочетают в себе ИС управления технологическими процессами и ИС управления предприятиями
 - 5). все ответы верны
4. В течение какого срока с даты поступления оператору электронной площадки требования участника закупки о возврате денежных средств, которые внесены в качестве обеспечения заявки на участие в электронном аукционе и в отношении которых не осуществлено блокирование или блокирование прекращено, заказчик обязан возвратить денежные средства на счет участника закупки
 - 1) 5 рабочих дней;
 - 2) 3 рабочих дней;
 - 3) 5 дней

5. Не позднее чем за сколько дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе заказчик вправе принять решение о внесении изменений в конкурсную документацию

- 1) 5 рабочих дней;
- 2) 5 дней;
- 3) 10 дней

6. В течение какого срока с даты поступления запроса о даче разъяснений положений конкурсной документации заказчик обязан направить в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений конкурсной документации

- 1) 2 дней;
- 2) 2 рабочих дней;
- 3) 3 рабочих дней

7. Предусмотренная контрактом экспертиза товаров, работ, услуг может проводиться заказчиком?

- 1) своими силами;
- 2) экспертами и экспертными организациями;
- 3) все варианты верны

8. В течение какого срока с даты направления разъяснений положений конкурсной документации такие разъяснения должны быть размещены заказчиком в единой информационной системе с указанием предмета запроса, но без указания лица, от которого поступил запрос

- 1) 1 рабочего дня
- 2) 2 дней
- 3) 2 рабочих дней

9. Считая от даты размещения на электронной площадке протокола проведения электронного аукциона общий срок рассмотрения вторых частей заявок на участие в нём не может превышать

- 1) 5 дней
- 2) 3 рабочих дня
- 3) 3 дня

10. В течение какого срока с даты вскрытия конвертов с такими заявками и /или/ открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе должны быть рассмотрены и оценены заявки на участие в конкурсе

- 1) 15 рабочих дней
- 2) 20 дней
- 3) 20 рабочих дней

11. Способ обеспечения исполнения контракта определяется

- 1) участником закупки, с которым заключается контракт, самостоятельно
- 2) участником закупки, с которым заключается контракт, по согласованию с заказчиком
- 3) заказчиком, по согласованию с участником закупки, с которым заключается контракт

12. В течение какого срока с даты утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетного учреждения утверждается сформированный бюджетным учреждением план закупок

- 1) 15 рабочих дней
- 2) 10 рабочих дней
- 3) 5 рабочих дней

13. Исполнение контракта может быть обеспечено

- 1) предоставлением банковской гарантии
- 2) внесением денежных средств на указанный заказчиком счет
- 3) все варианты верны

14. В течение какого срока заключается контракт с даты размещения в единой информационной системе протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе или при проведении закрытого конкурса с даты подписания такого протокола

- 1) С 5 по 15 день
- 2) С 11 по 20 день
- 3) С 15 по 20 день

15. В течение какого срока со дня утверждения или изменения такого плана подлежит размещению в единой информационной системе утверждённый план закупок

- 1) 3 рабочих дней
- 2) 5 рабочих дней
- 3) 10 рабочих дней

16. Не позднее какого срока до даты вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе или открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в открытом конкурсе заказчиком размещается в единой информационной системе извещение о проведении открытого конкурса

- 1) 20 дней
- 2) 20 рабочих дней
- 3) 15 дней

17. Внеплановая проверка проводится контрольным органом в сфере закупок по следующему основанию

- 1) поступление информации о нарушении законодательства РФ и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок
- 2) истечение срока исполнения ранее выданного предписания
- 3) все варианты верны

18. Кто вправе обжаловать действия /бездействие/ заказчика

- 1) любой участник закупки, а также осуществляющие общественный контроль общественные объединения, объединения юридических лиц
- 2) любой участник закупки
- 3) любые юридические лица

19. В течение какого срока с даты поступления жалобы контрольный орган в сфере закупок обязан рассмотреть жалобу по существу и возражение на

жалобу

- 1) 5 рабочих дней;
- 2) 3 рабочих дней;
- 3) 5 дней

20. В течение какого срока с даты утверждения или изменения плана-графика подлежат размещению в единой информационной системе утверждённый заказчиком план-график и внесённые в него изменения

- 1) 3 рабочих дней;
- 2) 3 дней;
- 3) 5 дней

Вариант 2

1. Не позднее, чем за сколько дней до даты проведения запроса предложений заказчиком размещается в единой информационной системе извещение о проведении такого запроса?

- 1) 5 дней;
- 2) 3 рабочих дня;
- 3) 3 дня.

2. Интегрированные ИС ...

1) предназначены для автоматизации всех функций управления фирмой и охватывают весь цикл функционирования экономического объекта: начиная от научно-исследовательских работ, проектирования, изготовления, выпуска и сбыта продукции до анализа эксплуатации изделия.

2). используются для автоматизации всех функций управления фирмой или корпорацией, имеющей территориальную разобщённость между подразделениями, филиалами, отделениями, офисами и т. д.

3). обеспечивают решение научно-исследовательских задач на базе экономикоматематических методов и моделей.

4) используются для подготовки специалистов в системе образования, при переподготовке и повышении квалификации работников различных отраслей экономики

5). все ответы верны

3. По степени автоматизации информационных процессов ИС подразделяются на:

- 1). Ручные информационные системы
- 2). Автоматизированные информационные системы
- 3). Автоматические информационные системы
- 4). Все вышеперечисленное
- 5). Нет правильного ответа

4. В течение какого срока со дня поступления банковской гарантии, поступившей в качестве обеспечения исполнения контракта, заказчик должен её рассмотреть?

- 1) 3 дней;
- 2) 3 рабочих дней
- 3) 5 рабочих дней

5. В течение какого срока после получения заказчиком объёма прав в денежном выражении на принятие и /или/ исполнение обязательств или утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности заказчиком утверждается план-график?

- 1) 3 рабочих дней;
- 2) 5 рабочих дней;
- 3) 10 рабочих дней;

6. Не позднее какого срока до дня размещения в единой информационной системе извещения об осуществлении соответствующей закупки или направления приглашения принять участие в определении поставщика /подрядчика, исполнителя/ закрытым способом может осуществляться внесение изменений в план-график по каждому объекту закупки?

- 1) 7 рабочих дней
- 2) 10 дней
- 3) 10 рабочих дней

7. При осуществлении закупки предусмотрены единые требования к участникам закупки

- 1) отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы РФ;
- 2) отсутствие у участника закупки судимости за преступления в сфере экономики;
- 3) все варианты верны

8. В случае, если начальная /максимальная/ цена контракта /цена лота/ не превышает три миллиона рублей, минимальный срок размещения в единой информационной системе извещения о проведении электронного аукциона до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе составляет

- 1) 7 рабочих дней;
- 2) 7 дней;
- 3) 10 дней

9. В случае отказа заказчика от заключения контракта с победителем определения поставщика /подрядчика, исполнителя/ заказчик не позднее какого дня, следующего за днем установления факта, являющегося основанием для такого отказа, заказчик составляет и размещает в единой информационной системе протокол об отказе от заключения контракта

- 1) 1 рабочего дня
- 2) 1 дня
- 3) 2 дня

10. Выбор способа обеспечения заявки на участие в конкурсе или закрытом аукционе осуществляется

- 1) заказчиком
- 2) участником закупки
- 3) конкурсной комиссией

11. Изменение объекта закупки, увеличение размера обеспечения заявок на участие в открытом конкурсе

- 1) не допускаются
 - 2) допускаются
 - 3) допускаются в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами
12. Запрос о предоставлении котировок может направляться с использованием
- 1) только формы электронного документа
 - 2) только письменной формы
 - 3) любых средств связи
13. План-график разрабатывается
- 1) ежегодно на один год
 - 2) ежеквартально на один квартал
 - 3) ежегодно на три года
14. Обязательно ли в контракте прописывать ответственность заказчика и поставщика /подрядчика, исполнителя/ за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, предусмотренных контрактом
- 1) да
 - 2) нет
 - 3) на усмотрение заказчика
15. Не позднее какого срока до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок заказчик вправе отменить определение поставщика /подрядчика, исполнителя/ по одному и более лоту
- 1) 2 дня
 - 2) 2 рабочих дней
 - 3) 3 дней
16. Несут ли должностные лица заказчиков персональную ответственность за соблюдение требований, установленных законодательством РФ о контрактной системе в сфере закупок и иными нормативными правовыми актами в сфере закупок
- 1) несут персональную ответственность
 - 2) не несут персональную ответственность
 - 3) несут персональную ответственность в некоторых случаях
17. Денежные средства, внесённые в качестве обеспечения заявки на участие в определении поставщика /подрядчика, исполнителя/, возвращаются на счет участника закупки при проведении конкурса и закрытого аукциона в течение не более чем
- 1) 3 рабочих дней
 - 2) 5 рабочих дней
 - 3) 10 рабочих дней
18. Разъяснения положений документации о конкурсе или аукционе
- 1) могут изменять суть конкурса или аукциона
 - 2) должны содержать детальный ответ на вопрос
 - 3) не должны изменять суть конкурса или аукциона
19. Допускается ли изменение объекта закупки в открытом конкурсе?
- 1) допускается;
 - 2) допускается по желанию заказчика
 - 3) не допускается

20. Не позднее какого срока до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе или аукционе заказчик вправе отменить определение поставщика /подрядчика, исполнителя/ по одному и более лоту?

- 1) 3 рабочих дней
- 2) 3 дней
- 3) 5 дней

Критерии оценивания работ:

90 - 100% выполненной работы(18-20 заданий) – «5»;
75 – 85% выполненной работы(14-17 заданий) – «4»;
50 – 70% выполненной работы(11-13 заданий) - «3».

Контрольная Работа №3 «Информационное обеспечение деятельности участников бюджетного процесса»

Вариант №1

1. Убытки, связанные с разглашением операторами электронных площадок и их должностными лицами информации, полученной в ходе проведения электронных аукционов причиненные, возмещают
 - 1) Операторы электронных площадок и их должностные лица
 - 2) Федеральное казначейство
 - 3) Министерство экономического развития РФ
2. Контрольным органом в сфере закупок является
 - 1) Министерство экономического развития РФ
 - 2) Федеральное казначейство
 - 3) Федеральная антимонопольная служба
3. Рассмотрение жалобы в контрольном органе в сфере закупок по существу осуществляется
 - 1) единолично руководителем контрольного органа в сфере закупок
 - 2) как единолично, так и на коллегиальной основе
 - 3) только на коллегиальной основе
4. Контрольный орган в сфере закупок вправе в результате проведения плановых и внеплановых проверок
 - 1) составлять протоколы об административных правонарушениях
 - 2) выдавать обязательные для исполнения предписания об устранении таких нарушений или обращаться в суд, арбитражный суд с исками о признании осуществленных закупок недействительными
 - 3) все варианты верны
5. Лица, виновные в нарушении законодательства РФ и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок, в соответствии с законодательством РФ несут
 - 1) дисциплинарную, административную ответственность
 - 2) гражданско-правовую, уголовную ответственность
 - 3) все варианты верны

6. Укажите, какими нормативными документами регулируется деятельность федерального казначейства

- 1) Бюджетный кодекс РФ
- 2) Конституция России
- 3) Положение «О федеральном казначействе»

7. Подчиняется ли муниципальное казначейство Министерству финансов РФ?

- 1) да
- 2) нет
- 3) нет правильных ответов

8. Органы Федерального казначейства имеют право:

- 1) формировать бюджеты всех уровней бюджетной системы РФ;
- 2) рассматривать бюджеты всех уровней бюджетной системы РФ;
- 3) утверждать бюджеты всех уровней бюджетной системы РФ;
- 4) исполнять бюджеты всех уровней бюджетной системы РФ

9. Органы федерального казначейства осуществляют казначейский контроль в следующих формах:

- 1) предварительный, внутренний
- 2) последующий, внешний
- 3) предварительный, последующий, внутренний

10. Участниками бюджетного процесса не являются:

- 1) автономные учреждения;
- 2) администраторы доходов бюджета;
- 3) получатели средств бюджета;
- 4) кредитные организации

11. Куда теперь пользователи контрольно-кассовой техники должны передавать чеки напрямую

- 1) в ОФД
- 2) на почту покупателя, при наличии технической возможности
- 3) на телефон покупателя, при наличии технической возможности
- 4) все варианты

12. Если вы купили кассу для работы с ЕГАИС в прошлом году, что в ней нужно заменить, чтобы успешно зарегистрировать в налоговой

- 1) всю кассу
- 2) ЭКЛЗ
- 3) экран
- 4) чековый принтер

13 Что делать с автономной кассой

- 1) Перепродать
- 2) Выяснить, можно ли доработать, если нет — выкинуть
- 3) Попытаться подключить к интернету
- 4) Вернуть производителю

14 Что такое фискальный накопитель?

- 1) Это разновидность ККТ, способна работать только в составе компьютерно-кассовой системы, получая данные через канал связи.

2) Это устройство, которое не только печатает чеки, но и записывает данные произведенных продаж. Эти фискальные данные потом проверяют сотрудники налоговой инспекции.

3) Это звено в цепочке передачи информации от ККТ в ФНС. Хранит и передаёт данные в ФНС. Обеспечивает защиту фискальных данных от модификации. Передаёт покупателем чек в электронном виде.

4) Устройство, которое находится внутри корпуса ККТ и является главным хранилищем фискальных данных и контролирует передачу этих данных по интернету в ОФД.

15. С какого времени нельзя будет устанавливать ЭКЛЗ?

1) 1 февраля 2017 г

2) 1 июля 2018 г.

3) 1 февраля 2023 г.

4) 1 июля 2017 г.

16. Порядок организации этапов исполнения бюджета по доходам органами казначейства начинается с:

1) распределение доходов между бюджетами;

2) возврат излишне уплаченных сумм доходов;

3) учет доходов и составление отчетности;

4) перечисление и зачисление доходов на единый счет бюджета

17. Основными полномочиями органов федерального казначейства в части исполнения федерального бюджета по доходам являются:

1) Осуществление прогнозирования и кассового планирования средств федерального бюджета

2) Ведение учета показателей сводной бюджетной росписи федерального бюджета, лимитов бюджетных обязательств

3) Осуществление распределения доходов от уплаты федеральных налогов и сборов между бюджетами бюджетной системы

4) Ведение сводного реестра главных распорядителей, распорядителей и получателей средств федерального бюджета

5) Открытие и ведение лицевых счетов главных распорядителей, распорядителей и получателей средств федерального бюджета

18. Для исполнения расходов федерального бюджета в органах федерального казначейства открыты и ведутся следующие счета:

1) расчетные;

2) текущие;

3) лицевые;

4) казначейские.

19. На основании, каких документов происходит нормативное распределение налогов?

1) бюджетная роспись;

2) платежное поручение;

3) закон о бюджете на очередной год;

4) Налоговом кодексе РФ.

20. Сводная бюджетная роспись федерального бюджета утверждается:

- 1) Федеральным казначейством
- 2) Министерством финансов РФ
- 3) Главными распорядителями бюджетных средств
- 4) Правительством РФ

Вариант 2

1. Ведение реестра недобросовестных поставщиков /подрядчиков, исполнителей/ осуществляется
 - 1) Министерством экономического развития РФ;
 - 2) Федеральным казначейством;
 - 3) Федеральной антимонопольной службой
2. Жалоба на действия /бездействие/ заказчика подаются жалобу
 - 1) только в письменной форме
 - 2) в письменной или электронной форме
 - 3) только в электронной форме
3. В какой реестр включается информация о жалобах, поданных в контрольные органы в сфере закупок, и о решениях, принятых по результатам рассмотрения жалоб
 - 1) реестр недобросовестных поставщиков
 - 2) реестр контрактов
 - 3) реестр жалоб, плановых и внеплановых проверок, принятых по ним решений и выданных предписаний
4. В течение какого срока с даты принятия контрольным органом в сфере закупок решения по результатам рассмотрения жалобы по существу оно может быть обжаловано в судебном порядке
 - 1) 3 месяцев
 - 2) 6 месяцев
 - 3) 1 года
5. За федеральным казначейством закрепляется:
 - 1) текущее исполнение бюджета;
 - 2) банковское исполнение бюджета;
 - 3) казначейское исполнение бюджета
 - 4) кассовое обслуживание исполнения бюджета
6. Выделяют следующие модели исполнения бюджетов:
 - 1) казначейская
 - 2) бюджетная
 - 3) банковская
 - 4) смешанная
7. Принцип единства кассы предусматривает:
 - 1) зачисление всех поступающих доходов бюджета на единый счет;
 - 2) исполнение доходов и расходов бюджета с единого счета;
 - 3) исполнение одного бюджета;
 - 4) исполнение бюджетов всех уровней бюджетной системы РФ
8. Федеральное казначейство не осуществляет:

- 1) контроль исполнения федерального бюджета и государственных внебюджетных фондов;
- 2) кассовый контроль деятельности организаций общественного сектора;
- 3) контроль состояния государственных финансов в целом по стране;
- 4) контроль совместно с Центральным банком состояния государственного внутреннего и внешнего долга.

9. Основным направлением контрольной деятельности органов казначейства являются:

- 1) целевое расходование средств бюджетов;
- 2) зачисление средств в доход бюджета;
- 3) правильность расчета налогов;
- 4) доведение ЛБО

10. Учет поступлений осуществляется по кодам бюджетной классификации состоящим из:

- 1) пяти разрядов;
- 2) одиннадцати разрядов;
- 3) двадцати разрядов;
- 4) двадцати шести разрядов

11. Когда нынешние пользователи ККТ с ЭКЛЗ должны были начать передачу данных в ОФД?

- 1) 1 февраля 2017 года
- 2) 1 июня 2017 года
- 3) 1 июля 2017 года
- 4) 15 августа 2018 года

12. Если организация работает по УСН, ПСН или ЕНВД, когда ей нужно было начать передачу данных в ОФД?

- 1) 1 июля 2017 года
- 2) 1 февраля 2018 года
- 3) 1 июля 2018 года
- 4) 1 сентября 2018 года

13. Сколько «стоит» торговля без кассы?

- 1) Как раньше: до 4 000 руб. для ИП и до 40 000 руб. для организаций.
- 2) Даже меньше — 30 000 руб. для организации.
- 3) Теперь штрафы считаются динамически и зависят от суммы, на которую наторговали. А минимум, да, меньше — 30 000 руб.

14. Что теперь шифрует данные?

- 1) Как и раньше — электронная контрольная лента защищенная
- 2) Теперь данные шифрует секретный компонент в кассе
- 3) Фискальный накопитель

15. Без каких документов не получится зарегистрировать кассу по новым правилам с 1 июля 2017 г?

- 1) без договора с ЦТО
- 2) без договора с ОФД
- 3) без договора с интернет-провайдером
- 4) без договора с ФНС

16. Невыясненные поступления - это:

- 1) Суммы, по которым отсутствуют платежные документы;
- 2) Суммы поступлений от плательщиков, которые состоят на учете в ином, чем указано в платежном документе налоговом органе;
- 3) Суммы, по которым в платежных документах не указаны коды бюджетной классификации;
- 4) Все ответы верны;
- 5) Верны б и в ответы.

16. Порядок организации этапов исполнения бюджета по доходам органами казначейства начинается с:

- 1) распределение доходов между бюджетами;
- 2) возврат излишне уплаченных сумм доходов;
- 3) учет доходов и составление отчетности;
- 4) перечисление и зачисление доходов на единый счет бюджета

17. Основными полномочиями органов федерального казначейства в части исполнения федерального бюджета по доходам являются:

- 1) Осуществление прогнозирования и кассового планирования средств федерального бюджета
- 2) Ведение учета показателей сводной бюджетной росписи федерального бюджета, лимитов бюджетных обязательств
- 3) Осуществление распределения доходов от уплаты федеральных налогов и сборов между бюджетами бюджетной системы
- 4) Ведение сводного реестра главных распорядителей, распорядителей и получателей и получателей средств федерального бюджета
- 5) Открытие и ведение лицевых счетов главных распорядителей, распорядителей и получателей средств федерального бюджета

18. Для осуществления кассового расхода бюджетополучателями оформляется и передается в орган казначейства:

- 1) платежное поручение;
- 2) заявка на кассовый расход;
- 3) заявление на открытие лицевого счета;
- 4) расходное расписание.

19. Является ли открытие лицевого счета основанием для начала финансирования:

- 1) Нет;
- 2) Да;
- 3) Среди ответов а, б нет правильного

20. Номер лицевого счета состоит:

- 1) из 5 разрядов;
- 2) из 9 разрядов;
- 3) из 11 разрядов;
- 4) из 20 разрядов.

Критерии оценивания работ:

Критерии оценивания работ:

90 - 100% выполненной работы(18-20 заданий) – «5»;

75 – 85% выполненной работы(14-17 заданий) – «4»;
50 – 70% выполненной работы(11-13 заданий) - «3».

Контрольная работа № 4 «Информационное обеспечение бюджетного процесса субъектов РФ и муниципальных образований»

Вариант №1

1. Можно выделить следующие характерные черты муниципальных финансов:
 - 1) они регулируются законодательством;
 - 2) от них зависит уровень регионального развития;
 - 3) в унитарных государствах они выступают в качестве второго звена бюджетной системы.
2. В прогнозе социально-экономического развития муниципалитета представлены:
 - 1) уровень инфляции;
 - 2) объем налоговых поступлений в бюджетную систему Российской Федерации;
 - 3) курс национальной валюты к корзине валют;
 - 4) цена на нефть марки Urals.
3. В соответствии с признаком классификации по уровню государственного управления автоматизированные информационные системы делятся на ...
 - 1). федеральные, территориальные (региональные) и муниципальные
 - 2). простые и сложные с. линейные и нелинейные
 - 3). локальные и глобальные е. нет правильного ответа
4. По степени централизации технологического процесса ИТ в системах управления делят на...
 - 1). централизованные, децентрализованные и комбинированные технологии
 - 2). линейные и нелинейные технологии с. компьютерные и бумажные технологии
 - 3). комбинированные и иерархические технологии
 - 4). нет правильного ответа
5. Техническое обеспечение (ТО) представляет собой ...
 - 1). комплекс технических средств (технические средства сбора, регистрации, передачи, обработки, отображения, тиражирования информации, оргтехника и др.), обеспечивающих работу ИТ
 - 2). совокупность программ, реализующих функции и задачи ИС и обеспечивающих устойчивую работу комплексов технических средств
 - 3). совокупность математических методов, моделей и алгоритмов обработки информации, используемых при решении функциональных задач и в процессе автоматизации проектировочных работ
 - 4). комплекс документов, составленный в процессе проектирования ИС, утвержденный и положенный в основу эксплуатации
 - 5) нет правильного ответа
6. Информационное обеспечение включает ...

- 1). совокупность единой системы показателей, потоков информации – вариантов организации документооборота;
 - 2). систем классификации и кодирования экономической информации,
 - 3). унифицированную систему документации
 - 4). различные информационные массивы (файлы), хранящиеся в машине и на машинных носителях и имеющие различную степень организации
 - 5). все вышеперечисленное
7. На территории муниципальных образований уполномоченные органы исполнительной власти могут организовывать:
- 1) кластеры;
 - 2) территории опережающего развития;
 - 3) особые экономические зоны.
8. Самостоятельность бюджета муниципального образования обеспечивается:
- 1) достаточным уровнем собственных доходов;
 - 2) правом определять направления расходования бюджетных средств в соответствии с бюджетными полномочиями органов местного самоуправления;
 - 3) правом использования валютных кредитов и займов;
 - 4) правом на самостоятельное определение ставок местных налогов.
9. К типовым технологическим операциям относят ...
- 1). сбор и регистрацию информации, ее передачу,
 - 2). ввод, обработку, вывод,
 - 3). хранение, накопление,
 - 4). поиск, анализ, прогноз, принятие решений
 - 5). все вышеперечисленное
10. Режим реального времени – ...
- 1). это технология, которая обеспечивает такую реакцию управления объектом, которая соответствует динамике его производственных процессов
 - 2). технология, которая предусматривает чередование во времени процессов решения разных задач в одном компьютере
 - 3). это технология выполнения обработки или вычислений, которая может прерываться другими операциями
 - 4). технология взаимодействия процессов решения задач со скоростью, достаточной для осмысления и реакции пользователей
 - 5). нет правильного ответа
11. К финансам муниципальных образований Российской Федерации не относят бюджеты:
- 1) городов;
 - 2) поселков;
 - 3) городских и сельских районов;
 - 4) округов;
 - 5) сел;
 - 6) города Москвы, Севастополя и Санкт-Петербурга.
12. Финансовые планы муниципалитетов разрабатываются с учетом:
- 1) публично-правовых обязательств;

- 2) государственных программ;
- 3) бюджетного прогноза;
- 4) территориальных особенностей каждого региона.

13. Объектно-ориентированная технология ...

- 1). это технология использования изображений
- 2). основана на комплексном представлении данных любого типа
- 3). использует взаимодействующие друг с другом специальные нейрокомпоненты на базе микропроцессоров
- 4). основана на выявлении и установлении взаимодействия множества объектов и используется при создании компьютерных систем на стадии проектирования и программирования
- 5). позволяет создать не просто автоматизированную систему с единым информационным пространством

14. Дает основание поставить информацию в ряд самостоятельных объектов правовых отношений ...

- 1) отмена государственной цензуры
- 2) появление Интернета и электронных СМИ
- 3) превращение информации в особый предмет деятельности и социальных отношений вследствие информатизации общества

15. Нормативные правила, устанавливающие основные права и обязанности участников информационных правоотношений, содержащиеся в Конституции РФ:

- 1) право каждого свободно искать, получать, передавать, производить и распространять информацию любым законным способом
 - 2) право на неприкосновенность частной жизни, включая тайну переписки и сообщений
 - 3) обязанность органов власти использовать информационные технологии в своей деятельности
 - 4) обязанность органов власти обеспечить каждому возможность ознакомления с документами и материалами, непосредственно затрагивающими его права и свободы
 - 5) обязанность органов государственной власти развивать информационное общество
 - 6) гарантии свободы творчества и охраны интеллектуальной собственности
- обязанность органов государственной власти развивать информационное общество, использовать информационные технологии в своей деятельности

16. К бюджетным полномочиям муниципальных образований Российской Федерации не относится:

- 1) установление порядка составления и рассмотрения проекта местного бюджета, утверждения и исполнения местного бюджета, осуществление контроля за его исполнением, утверждение отчета об исполнении местного бюджета;
- 2) исполнение расходных обязательств муниципального образования;
- 3) установление порядка предоставления межбюджетных трансфертов из местных бюджетов;

4) разработка программ и самостоятельное их утверждение;
5) планирование местных налогов, зачисляемых в бюджеты муниципалитетов.
17. Из регионального фонда финансовой поддержки поселений и регионального фонда финансовой поддержки муниципальных районов предоставляются:

- 1) дотации в целях выравнивания финансовых возможностей муниципальных образований по осуществлению органами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения;
- 2) субсидии из регионального бюджета для софинансирования расходных обязательств муниципальных образований;
- 3) бюджетные кредиты.

18. Какие расходы преобладают в бюджетах субъектов РФ.

- 1). Финансирование фундаментальных научных исследований.
- 2). Финансирование прикладных научных исследований
- 3). Финансирование социально-культурных мероприятий
- 4). Финансирование судебной власти

19. Выберите налоговый доход, поступающий в бюджет субъекта РФ

- 1) доходы от продажи имущества субъекта РФ
- 2) часть налога на прибыль
- 3) поступления от размещения долговых обязательств субъекта РФ
- 4) дотации из федерального бюджета
- 5) бюджетные кредиты

20. Выберите фонд, специально создаваемый для оказания помощи бюджетам субъектов РФ?

- 1) ФФПР
- 2) Пенсионный фонд
- 3) Фонд социального страхования
- 4) Федеральный фонд ОМС

Вариант 2

1. Информационной базой планирования проектирования показателей бюджета местного уровня являются:

- 1) итоги исполнения консолидированного бюджета Российской Федерации;
- 2) показатели платежного баланса;
- 3) бюджетный прогноз (проект бюджетного прогноза) на долгосрочный период;
- 4) прогноз социально-экономического развития муниципалитета.

2. В Российской Федерации к местным бюджетам относят финансы:

- 1) муниципальных унитарных предприятий;
- 2) домохозяйств;
- 3) финансы корпораций;
- 4) финансы государственных компаний;
- 5) финансы бюджетных учреждений;
- 6) бюджеты поселений и муниципальных образований.

3. Основными классификационными признаками автоматизированных информационных систем являются:

- 1). уровень в системе государственного управления;
- 2). область функционирования экономического объекта;
- 3). виды процессов управления;
- 4). степень автоматизации информационных процессов е. все вышеперечисленное

4. По степени охвата автоматизированной информационной технологией задач управления выделяют...

- 1). автоматизированную обработку информации на базе использования средств вычислительной техники,
- 2). автоматизацию функций управления,
- 3). информационную технологию поддержки принятия решений, которые предусматривают использование экономико-математических методов, моделей и специализированных пакетов прикладных программ для аналитической работы и формирования прогнозов, составления бизнес-планов, обоснованных оценок и выводов по изучаемым процессам
- 4). все вышеперечисленное
- 5). нет правильного ответа

5 Информационное обеспечение (ИО) ...

- 1). представляет собой совокупность проектных решений по объемам, размещению, формам организации информации, циркулирующей в ИС
- 2). включает в себя специально организованные для автоматического обслуживания совокупность показателей, классификаторов и кодовых обозначений элементов информации, унифицированные системы документации, массивы информации в базах и банках данных на машинных носителях
- 3). включает также персонал, обеспечивающий надежность хранения, своевременность и качество технологии обработки информации
- 4). все ответы верны
- 5). нет правильного ответа

6. Назначение информационного обеспечения обуславливает и требования, предъявляемые к нему:

- 1). Представлять полную, достоверную и своевременную информацию для реализации всех расчетов и процессов принятия управленческих решений в функциональных подсистемах ИТ с минимумом затрат на ее сбор, хранение, поиск, обработку и передачу.
- 2). Обеспечивать взаимную увязку задач функциональных подсистем на основе однозначного формализованного описания их входов и выходов на уровне показателей и документов.
- 3). Предусматривать эффективную организацию хранения и поиска данных, позволяющую формировать данные в рабочие массивы под регламентированные задачи и функционировать в режиме информационно-справочного обслуживания.
- 4). В процессе решения экономических задач обеспечивать совместную работу управленческих работников и компьютера в режиме диалога
- 5). Все вышеперечисленное

7. В 100%-ном объеме в бюджеты муниципальных образований поступают следующие налоги:

- 1) земельный налог;
- 2) налог на прибыль;
- 3) НДФЛ;
- 4) налог на имущество организаций.

8. В структуре затрат основные расходы бюджетов муниципальных образований направлены на следующую отрасль:

- 1) социальные расходы;
- 2) благоустройство территории;
- 3) ЖКХ;
- 4) национальная экономика.

9. Достижение эффективной работы ИС предполагает выполнение некоторого набора требований, предъявляемых к комплексу технических средств (КТС), основными из которых являются следующие:

- 1). минимизация трудовых и стоимостных затрат на решение всего комплекса задач системы; реализация интегрированной обработки информации за счет информационной, технической и программной совместимости различных технических устройств;
- 2). обеспечение пользователей связью через терминальные устройства с распределенной базой данных; высокая надежность; наличие защиты информации от несанкционированного доступа;
- 3). реализуемость КТС, т.е. возможность его создания за счет типовых средств, выпускаемых отечественной промышленностью;
- 4). гибкость структуры КТС, т.е. перспектива включения в его состав новых, более совершенных технических средств по мере освоения их промышленностью; минимизация капитальных затрат на приобретение КТС и их текущую эксплуатацию
- 5). все вышеперечисленное

10. Диалоговый режим – ...

- 1). это технология, которая обеспечивает такую реакцию управления объектом, которая соответствует динамике его производственных процессов
- 2). технология, которая предусматривает чередование во времени процессов решения разных задач в одном компьютере
- 3). это технология выполнения обработки или вычислений, которая может прерываться другими операциями
- 4). технология взаимодействия процессов решения задач со скоростью, достаточной для осмысления и реакции пользователей
- 5). нет правильного ответа

11. Какие органы исполнительной власти формируют проект бюджета муниципального образования:

- 1) уполномоченные финансовые органы;
- 2) главные распорядители бюджетных средств;
- 3) распорядители бюджетных средств;
- 4) руководитель региона

12. Какая тенденция просматривается в части долговых обязательств муниципалитетов:

- 1) рост бюджетных кредитов;
- 2) стабилизация долговой нагрузки;
- 3) рост долговой нагрузки;
- 4) увеличение доли внешнего долгового финансирования

13. Видеотехнология ...

- 1). это технология использования изображений
- 2). основана на комплексном представлении данных любого типа
- 3). использует взаимодействующие друг с другом специальные нейрокомпоненты на базе микропроцессоров
- 4). основана на выявлении и установлении взаимодействия множества объектов и используется при создании компьютерных систем на стадии проектирования и программирования
- 5). позволяет создать не просто автоматизированную систему с единым информационным пространством

14. Суть конституционных гарантий права на информацию

- 1) Перечень видов информации ограниченного доступа
- 2) Исчерпывающий перечень ограничений на получение информации
- 3) Право свободно осуществлять информационную деятельность любым законным способом

15. Обеспечение допуска граждан к подлежащей официальному опубликованию правовой информации является ...

- 1) правом государственных органов и соответствующих должностных лиц
- 2) обязанностью государственных органов и соответствующих должностных лиц

16. Каким образом осуществляется регулирование бюджетного процесса на уровне муниципальных образований со стороны вышестоящих уровней власти:

- 1) через методические рекомендации по ведению бюджетного учета;
- 2) за счет принципа единства законодательно-правовой основы реализации бюджетного процесса в Российской Федерации;
- 3) за счет принципа публичности организации бюджетного процесса

17. В соответствии с БК РФ исключительно из местных бюджетов финансируются следующие функциональные виды расходов:

- 1) содержание органов местного самоуправления;
- 2) управление государственной собственностью;
- 3) оплата процентов по государственному долгу;
- 4) муниципальное дорожное строительство и содержание дорог местного значения;

е) утилизация и переработка бытовых отходов

18. Какие расходы преобладают в бюджетах субъектов РФ.

- 1). Финансирование фундаментальных научных исследований.
- 2). Финансирование обороны
- 3). Финансирование образования.

4). Предупреждение и ликвидация чрезвычайных ситуаций

19. За счет какого источника формируются доходы бюджетов субъектов РФ?

1). Налогов

2). Средств, передаваемых из местных бюджетов

3). Кредитов Центрального банка РФ

4). Займов населения

20. Какие из внебюджетных фондов имеет два уровня: федеральный и региональный?

1) Пенсионный фонд

2) Фонд социального страхования

3) Фонды обязательного медицинского страхования

4) Федеральный фонд финансовой поддержки субъектов РФ

5) Федеральный фонд компенсаций

Критерии оценивания работ:

90 - 100% выполненной работы(18-20 заданий) – «5»;

75 – 85% выполненной работы(14-17 заданий) – «4»;

50 – 70% выполненной работы(11-13 заданий) - «3».

6. Контрольно–оценочный материал для промежуточной аттестации по учебной дисциплине

Предметом оценки являются УУД.

Промежуточный контроль знаний в форме экзамена.

Оценка освоения дисциплины предусматривает использование системы оценивания путем подсчитывания среднего балла по дисциплине, наличие положительных оценок, наличие конспекта по теоретическим занятиям.

Пакет экзаменатора

В аудиторию запускаются 5 человек, берут билет и начинают готовиться, после того, как ответит первый студент, в аудиторию запускается следующий, берёт билет и начинает готовиться и т.д.

Количество билетов в комплекте для экзаменуемого - 30.

Время на подготовку и выполнение:

подготовка 30 мин.;

сдача экзамена 15 мин.;

всего 45 мин.

Перечень материалов, оборудования и информационных источников, используемых на экзамене:

Оборудование учебного кабинета:

рабочий стол для преподавателя; столы ученические, доска учебная; стенды постоянные; стенды с приборами; приборы для демонстрации опытов по разделам физики; таблицы; справочный материал.

Экзаменационные билеты

Билет № 1

1. Бюджетный кодекс как источник бюджетного права. Категориальный аппарат бюджетного права.
2. Функциональные блоки и алгоритм использования АЦК-Финансы в бюджетном процессе городского округа Пермь
3. Практическое задание

Билет № 2

1. Организационно-правовые основы бюджетного процесса в Российской Федерации. Бюджетные полномочия участников бюджетного процесса.
2. Порядок использования информационной системы «АЦК-Планирование» Алгоритм взаимодействия пользователей и организация электронного документооборота «АЦК - Финансы»
3. Практическое задание

Билет № 3

1. Правовые основы составления проектов бюджетов.
2. Информационно-аналитические системы Федерального казначейства. Информационно-аналитическая система мониторинга ключевых показателей исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации (КПЭ).
3. Практическое задание

Билет № 4

1. Порядок рассмотрения и утверждения бюджетов бюджетной системы РФ.
2. Система удаленного финансового документооборота (СУФД). Создание учетной записи в СУФД и электронных подписей для работы.
3. Практическое задание

Билет № 5

1. Нормативно-правовые основы и порядок исполнения бюджета расходов
2. Алгоритм работы в автоматизированном системном комплексе НДС-2 и НДС-3.
3. Практическое задание

Билет № 6

1. Понятие, принципы и содержание государственного (муниципального) финансового контроля, его основные направления.
2. Документальное обеспечение централизованных бухгалтерий. Учетная политика, регламент взаимодействия участников. Порядок организации документооборота.
3. Практическое задание

Билет № 7

1. Бюджетные полномочия и направления деятельности органов государственного финансового контроля.
2. Обеспечение централизованного ведения бюджетного учета в ГИИС «Электронный бюджет». Программное обеспечение для ведения бюджетного учета, начисления и оплаты труда, иных выплат.
3. Практическое задание

Билет № 8

1. Нормативно-правовые основы, этапы и стратегические задачи внедрения информационных технологий и информационных систем в бюджетном процессе
2. Особенности и нормативно-правовое обеспечение организации бюджетного процесса в муниципальном образовании. Структура муниципальных расходов и доходов.
3. Практическое задание

Билет № 9

1. Назначение и задачи ГИИС "Электронный бюджет". Структура и основные функции ГИИС "Электронный бюджет". Порядок обеспечения доступа к ГИИС "Электронный бюджет"
2. Нормативно-правовое и информационное обеспечение бюджетного процесса в Пермском Крае
3. Практическое задание

Билет № 10

1. Характеристика основных централизованных и сервисных подсистем ГИИС "Электронный бюджет". Подсистема бюджетного планирования.
2. Особенности и нормативно-правовое обеспечение организации бюджетного процесса в субъекте РФ. Структура региональных расходов и доходов.
3. Практическое задание

Билет № 11

1. Подсистемы управления доходами и управления расходами ГИИС "Электронный бюджет"
2. Автоматизация контрольных функций. Технологические регламенты деятельности УФК по Пермскому краю.
3. Практическое задание

Билет № 12

1. Нормативно-правовое регулирование контрактной системы в сфере закупок для государственных (муниципальных) нужд
2. Информационные системы и сервисы ФНС. Порядок и задачи использования в деятельности ФНС единого реестра ЗАГС, государственной информационной системы маркировки товаров.
3. Практическое задание

Билет № 13

1. Назначение и задачи ЕИС в сфере закупок . Структура и основные функции ЕИС в сфере закупок. Порядок обеспечения доступа к ЕИС в сфере закупок
2. Стратегические задачи Федерального казначейства. Характеристика информационных систем и информационных технологий, используемых в деятельности
3. Практическое задание

Билет № 14

1. Алгоритм размещения информации в ЕИС в сфере закупок (перечень документов, журнал событий).

2. Характеристика основных разделов плана счетов государственных (муниципальных) учреждений.
3. Практическое задание

Билет №15

1. Способы определения поставщиков. Особенности проведения электронных процедур.
2. Информационные технологии в Федеральной налоговой службе. Характеристика и направления деятельности контрольно-аналитических отделов ФНС.
3. Практическое задание

Билет №16

1. Правовой статус государственных (муниципальных учреждений). Характеристика автономных, бюджетных и казенных учреждений.
2. Порядок и задачи использования в деятельности ФНС «АСК НДС-3»
3. Практическое задание

Билет №17

1. Назначение, задачи ЕИС государственных (муниципальных учреждений). Структура и основные функции ЕИС государственных (муниципальных учреждений).
2. Нормативно-правовые основы бухгалтерского учета в общественном секторе. Централизация бухгалтерского учета
3. Практическое задание

Билет №18

1. Структура и задачи государственной программы «Управление государственными финансами и регулирование финансовых рынков»
2. Порядок организации электронного документооборота с ФНС. Нормативно-правовое обеспечение и алгоритм взаимодействия с операторами электронного документооборота.
3. Практическое задание

Билет №19

1. Назначение и задачи ГИС ГМП. Структура и основные элементы ГИС ГМП.
2. Система Big Data. Организация деятельности центров обработки данных.
3. Практическое задание

Билет №20

1. Порядок обеспечения доступа к ГИС ГМП. Анализ порядка взаимодействия участников в ГИС ГМП
2. Анализ открытых данных, сервисов и способы конструирования отчетов на информационном ресурсе «Понятный бюджет»
3. Практическое задание

Билет №21

1. Порядок обеспечения доступа к ЕИС. Порядок организации контроля в ЕИС государственных (муниципальных учреждений)
2. Нормативно-правовое и информационное обеспечение бюджетного процесса в городе Пермь
3. Практическое задание

Билет №22

1. Взаимодействие «бухгалтерских подсистем» ГИИС Электронный бюджет с иными подсистемами ГИИС «Электронный бюджет» и внешними информационными системами
2. Задачи и направления создания, развития и эксплуатации ИТ-инфраструктуры и информационных систем Федеральной налоговой службы (ФНС).
3. Практическое задание

Билет №23

1. Содержание долгосрочного и краткосрочного прогноза социально-экономического развития РФ
2. Функциональные блоки и алгоритм использования АЦК-ВЭБ в бюджетном процессе городского округа Пермь
3. Практическое задание

Билет №24

1. Структура экосистемы открытых данных ГИИС "Электронный бюджет". Разработка информационного проекта «Бюджет для граждан».
2. Реализация программного принципа при составлении проекта бюджета
3. Практическое задание

Билет №25

1. Структура и функции единого портала бюджетной системы Российской Федерации;
2. Информационное обеспечение реализации риск-ориентированного подхода в контрольной деятельности.
3. Практическое задание

Билет №26

1. Структура открытых данных, сервисов и способы конструирования отчетов на информационном ресурсе городского округа Пермь «Понятный бюджет»
2. Правовая характеристика форм и методов государственного (муниципального) финансового контроля.
3. Практическое задание

Билет №27

1. Витрины данных, мобильные решения АИС ФК. Алгоритм построения отчетов в конструкторе
2. Информационные системы и сервисы ФНС. Порядок и задачи использования в деятельности ФНС онлайн-касс.
3. Практическое задание

Билет №28

1. Порядок организации контроля в ЕИС в сфере закупок
2. Нормативно-правовые основы и порядок исполнения бюджета по доходам и источникам финансирования дефицита бюджета
3. Практическое задание

Билет №29

1. Порядок формирования плана-закупок и плана-графика закупок
2. Порядок использования бухгалтерских программ в общественном секторе

3. Практическое задание

Билет №30

1. Направления деятельности и организационная структура централизованной бухгалтерии
2. Порядок и задачи использования в деятельности ФНС АИС «Налог-3».
3. Практическое задание

Критерии оценки

Процент результативности (правильных ответов)	Оценка уровня подготовки	
	балл (отметка)	вербальный аналог
правильный ответ и верное решение практического задания	5	отлично
частично неправильный ответ и верное решение практического задания	4	хорошо
правильный ответ и неполное решение практического задания	4	хорошо
недостаточно правильный ответ и неполное решение практического задания	3	удовлетворительно
неправильный ответ и неправильное решение практического задания	2	неудовлетворительно

Используемая литература

Основные источники:

1. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 № 145-ФЗ (с изменениями и дополнениями)
2. Налоговый кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 г. N 146-ФЗ (с изменениями и дополнениями)
3. Федеральный закон от 22.05.2003г. № 54-ФЗ "О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием электронных средств платежа"
4. Федеральный закон от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»
5. Федеральный закон от 06.04.2011 №63-ФЗ «Об электронной подписи»
6. Федеральный закон от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»
7. Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»
8. Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд"
9. Постановление Правительства РФ от 01.12.2004 №703 «О Федеральном казначействе»

10. Распоряжение Правительства РФ от 20.07.2011 № 1275-р «О Концепции создания и развития государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами "Электронный бюджет"»
11. Постановление Правительства РФ от 30.06.2015 № 658 «О государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет"»
12. Постановление Правительства РФ от 23.12.2015 г. №1414 «О порядке функционирования единой информационной системы в сфере закупок»
13. Приказ Минфина России от 21.06.2011 г. № 86н «Об утверждении порядка предоставления информации государственным (муниципальным) учреждением, ее размещения на официальном сайте в сети интернет и ведения указанного сайта»
14. Приказ Минфина России от 28.12.2016 № 243н «О составе и порядке размещения и предоставления информации на едином портале бюджетной системы Российской Федерации»
15. Приказ ФНС России от 14.03.2016 г. №ММВ-7-12/134 «Об утверждении Положения об автоматизированной информационной системе Федеральной налоговой службы (АИС «Налог-3»)»
16. Приказ Федерального казначейства от 30.12.2015 г. № 26н «Об утверждении порядка пользования единой информационной системой в сфере закупок»
17. Приказ Федерального казначейства от 12.05.2017 №11н «Об утверждении Порядка ведения Государственной информационной системы о государственных и муниципальных платежах»
18. Закон Пермского края от 12.10.2007 № 111-ПК «О бюджетном процессе в Пермском крае»
19. Постановление Правительства Пермского края от 20.02.2018 № 70-п «О Единой информационной системе управления финансово-хозяйственной деятельностью организаций государственного сектора Пермского края»
20. Приказ Минфина Пермского края от 07.12.2017 № СЭД-39-01-22-296 «Об утверждении Регламента работы с информационной системой «АЦК-Финансы», установленной в Министерстве финансов Пермского края»
21. Приказ Минфина Пермского края от 31.10.2018 № СЭД-39-01-22-248 «Об утверждении Регламента работы с информационной системой «АЦК-Планирование», установленной в Министерстве финансов Пермского края»
22. Решение Пермской городской думы от 28.08.2007г. № 185 «Об утверждении положения о бюджете и бюджетном процессе в городе Перми»

Дополнительные источники:

1. Федеральный закон от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях»
2. Федеральный закон от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях»
3. Федеральный закон от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с

совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений»

4. Федеральный закон от 05.04.2013 №41-ФЗ «О счетной палате Российской Федерации»

5. Постановление Правительства РФ от 15.04.2014 № 320 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации "Управление государственными финансами и регулирование финансовых рынков"»

6. Приказ Минфина России от 01.12.2010 №157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению»

7. Приказ Федерального казначейства от 30.12.2015 г. № 27н «Об утверждении порядка регистрации в Единой информационной системе в сфере закупок и признании утратившим силу приказа Федерального казначейства от 25 марта 2014 г. № 4н»

8. Приказ Федерального казначейства от 30.12.2016 г. № 512 «Об утверждении Порядка мониторинга в Федеральном казначействе информации, представляемой в подсистему «Учет и отчетность» государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет»»

9. Письмо Минфина России, ФНС России от 3.06.2016 г. N ЕД-4-15/9933@ «Об оценке признаков риска СУР»

10. Креопалов В.В. Технические средства и методы защиты информации: учебно-практическое пособие [Электронный ресурс]: Режим доступа: <http://repository.vzfei.ru/bibliocatalog.php>

11. Мировые информационные ресурсы и сетевая экономика: учебно-практ. пособие [Электронный ресурс]: Режим доступа: <http://repository.vzfei.ru/bibliocatalog.php>

12.

Ресурсы Интернет:

1. Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации: www.minfin.ru.

2. Официальный сайт Федеральной налоговой службы Российской Федерации: www.nalog.ru.

3. Официальный сайт для размещения информации об учреждениях bus.gov.ru/

4. Официальный сайт Федерального казначейства www.roskazna.ru

5. ГИИС "Электронный бюджет" <http://budget.gov.ru>

6. ЕИС в сфере закупок <http://www.zakupki.gov.ru>

7. Официальный сайт Министерства финансов Пермского края <https://mfin.permkrai.ru/>

8. Официальный сайт департамента финансов администрации города
Перми www.depfin.gorodperm.ru